

DOVER CORPORATION

Política Global de Privacidade de Dados



I. INTRODUÇÃO	3
O QUE É PRIVACIDADE DE DADOS?	3
O QUE SÃO DADOS PESSOAIS?	3
QUAIS TIPOS DE DADOS PESSOAIS A DOVER COLETA OU USA?	3
QUANDO DEVO PROCURAR AJUDA RELACIONADA A PROBLEMAS DE PRIVACIDADE DE DADOS?	4
COMO ESTA POLÍTICA SE RELACIONA COM OUTRAS POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS NA DOVER?	4
II. NOSSOS PRINCÍPIOS ORIENTADORES DE PRIVACIDADE	4
MINIMIZAÇÃO DE DADOS E USO LIMITADO	4
CONFIDENCIALIDADE E ACESSO LIMITADO	5
SEGURANÇA DE DADOS	5
TRANSPARÊNCIA	6
QUALIDADE, INTEGRIDADE E ACESSO AOS DADOS	7
RETENÇÃO E ELIMINAÇÃO DE DADOS	7
III. CONFORMIDADE COM AS LEIS, NORMAS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS	8
DIVULGAÇÃO A TERCEIROS	8
TRANSFERÊNCIAS TRANSFRONTEIRIÇAS ADEQUADAS	8
USOS ESPECIFICAMENTE REGULAMENTADOS DE DADOS PESSOAIS	8
NOTIFICAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DADOS	9
PRIVACIDADE DESDE A CONCEPÇÃO	9
IV. PERGUNTAS	10

A Dover Corporation e seu grupo de empresas operacionais (coletivamente, “Dover”) estão comprometidos em proteger as informações que nossos funcionários, clientes, parceiros de negócios e outros nos forneceram. A Dover deve coletar e usar dados pessoais para executar nossas funções empresariais, produzir os melhores produtos do setor e ser líder de mercado. Em conformidade com os Valores da Dover, tratamos todos os dados pessoais que obtemos com respeito e de acordo com as várias leis de privacidade de dados aplicáveis em todo o mundo.

Esta Política Global de Privacidade de Dados (“Política”) estabelece os princípios que regem o tratamento que damos aos dados pessoais. Todos os funcionários da Dover Corporation, seu grupo de empresas operacionais, bem como quaisquer afiliadas e entidades da Dover, assim bem como aqueles com quem compartilhamos os dados pessoais, devem seguir esta Política. É nossa responsabilidade proteger os dados pessoais que nos foram fornecidos.

Se você tiver alguma pergunta sobre esta Política, a privacidade de dados ou como proteger adequadamente dados pessoais, entre em contato com seu supervisor, seu representante de RH, o Departamento Jurídico da Dover ou envie um e-mail para privacy@dovercorp.com.

I. INTRODUÇÃO

O que é privacidade de dados?

Para empresas como a Dover, que precisam receber e usar os dados pessoais de funcionários, clientes e outras partes para realizar atividades comerciais cotidianas, o conceito de “privacidade de dados” pode ser definido por três princípios básicos: (1) usar apenas os dados pessoais necessários para cumprir um objetivo de negócio; (2) limitar o acesso a esses dados somente àqueles que precisam deles para realizar suas tarefas ou objetivos atribuídos e (3) proteger esses dados contra uso não autorizado.

O que são dados pessoais?

Dados pessoais são quaisquer informações que, isoladamente ou em conjunto com outros dados, podem ser usadas para identificar o indivíduo a quem as informações estão relacionadas. Os dados pessoais podem ser tão simples como um nome ou tão confidenciais como as informações de saúde. Mesmo os dados que usam um identificador único em vez de um nome (por exemplo, um endereço IP ou número de funcionário) são dados pessoais se esse identificador único puder ser vinculado a uma pessoa, e não precisamos necessariamente saber o nome da pessoa para que os dados sejam dados pessoais. Nesta política, os termos “dados pessoais” e “informações pessoais” são usados sem distinção.

Quais tipos de dados pessoais a Dover coleta ou usa?

A Dover recebe e usa uma grande quantidade de dados pessoais para conduzir nossas atividades empresariais diárias e cumprir nossas obrigações, conforme exigido por lei. Alguns exemplos incluem:

- a) Detalhes e histórico profissionais, informações biográficas, informações sobre benefícios e remuneração, bem como detalhes de contato dos funcionários, para fins de administração do vínculo empregatício.
- b) Histórico anterior profissional e educacional, autorização de trabalho, informações de contato e informações biográficas dos candidatos, necessários para considerar sua candidatura a um cargo na Dover.
- c) Detalhes de contato das pessoas-chave em clientes reais e potenciais para fins de administração de vendas, serviços e marketing (incluindo dados on-line coletados por meio dos sites da Dover e sites de mídia social).

-
- d) Detalhes de contato do pessoal de vendedores e fornecedores para gestão do relacionamento.

Não coletamos intencionalmente nem permitimos a coleta de Dados Pessoais de menores de 18 anos a menos que seja estabelecido ou declarado de outra forma.

Quando devo procurar ajuda relacionada a problemas de privacidade de dados?

Você pode sempre perguntar a seu supervisor, a seu representante de RH, ao Departamento Jurídico da Dover ou enviar um e-mail para privacy@dovercorp.com para obter ajuda com problemas relacionados à privacidade de dados ou se tiver dúvidas sobre o uso ou a coleta de dados pessoais. O importante é garantir que você esteja levando em conta as obrigações de privacidade de dados e esta Política ao usar dados pessoais em seu trabalho.

Considere a possibilidade de solicitar ajuda quando um novo projeto for realizado, quando os dados pessoais forem divulgados para uma pessoa de fora da empresa ou quando os dados pessoais forem transferidos para o exterior.

Como esta Política se relaciona com outras políticas e procedimentos na Dover?

Esta Política se enquadra na Política de Uso Aceitável da Dover, no Plano de Resposta a Incidentes de Segurança de Dados e em outras políticas e procedimentos relacionados.

II. NOSSOS PRINCÍPIOS ORIENTADORES DE PRIVACIDADE

Minimização de dados e uso limitado

O princípio: a Dover coleta, usa e armazena a quantidade mínima de dados pessoais que é necessária para uma ou mais finalidades comerciais legítimas, que devem ser lícitas e justificáveis.

A Dover limita os dados que coleta e usa. A Dover coleta, usa e armazena dados pessoais necessários para finalidades empresariais legítimas e para cumprir obrigações legais. Isso significa que pretendemos coletar ou usar apenas dados pessoais que sejam relevantes para uma finalidade específica e identificada, que deve fazer parte de nossas operações comerciais ou quando exigido por lei. Em outras palavras, a Dover não deseja coletar, usar ou armazenar dados pessoais além do que é minimamente exigido por lei ou para fins comerciais legítimos para os quais essas informações estão sendo obtidas ou usadas.

Se usarmos os dados existentes para uma nova finalidade, a justificativa comercial e a necessidade de cada componente de dados pessoais devem ser reavaliadas. Sempre que exigido pela lei local, a Dover deve ser capaz de identificar o fundamento legal em que se baseia para usar dados pessoais.

Aqueles que recebem acesso a dados pessoais da Dover podem usar essas informações apenas para a finalidade para a qual o acesso foi concedido.

Exemplo: os diretórios de funcionários servem para a finalidade comercial legítima de permitir que os funcionários identifiquem e se comuniquem com a pessoa correta na empresa. Dessa forma, o diretório de funcionários inclui apenas o máximo de dados pessoais – nomes, títulos e informações de contato comercial dos funcionários – necessário

para realizar essa tarefa. Os funcionários podem usar o diretório para encontrar outro funcionário com o qual precisem interagir para realizar uma tarefa de trabalho, mas não devem usar o diretório para abordá-los por motivos pessoais (ou seja, segmentá-los como clientes potenciais de um produto que o funcionário vende como um trabalho paralelo).

Confidencialidade e acesso limitado

O princípio: a Dover limita quem tem acesso aos dados pessoais em nossa posse somente para aqueles que precisam deles para uma finalidade comercial legítima.

A Dover limita quem tem acesso a dados pessoais. Os dados pessoais são compartilhados considerando o princípio da “necessidade de conhecer”. Apenas os indivíduos que precisam dos dados para realizar um objetivo de negócio devem ter acesso aos dados pessoais e somente durante o tempo que precisarem para cumprir o objetivo. Os funcionários não são autorizados a compartilhar dados pessoais com outros funcionários ou terceiros a não ser que o compartilhamento seja autorizado e em conformidade com esta Política.

Os funcionários e as pessoas com quem compartilhamos dados pessoais devem proteger ativamente as informações que estão sob seus cuidados e mantê-las confidenciais. Os dados pessoais devem ser armazenados em um local seguro, com acesso limitado a pastas eletrônicas que contêm dados pessoais e transmitidos de forma segura.

A Dover também segue nosso Plano de Resposta a Incidentes de Segurança de Dados se tomarmos conhecimento ou suspeitarmos que houve qualquer acesso não autorizado a dados pessoais. O Plano garante uma ação rápida para proteger nossos dados e corrigir qualquer perda inadvertida de dados.

Exemplo: determinadas pessoas no RH ou no Departamento Financeiro são responsáveis pelo processamento da folha de pagamento e, conseqüentemente, têm acesso a informações sobre salários de funcionários. Outros funcionários no RH, Departamento Financeiro ou outros departamentos não devem ter acesso a esses dados sem uma justificativa comercial que forneça uma “necessidade de conhecer”.

Segurança de dados

O princípio: a Dover protege os dados pessoais por meio de medidas de segurança físicas, organizacionais e técnicas adaptadas à confidencialidade dos dados pessoais que possuímos.

A Dover assume sua obrigação de proteger rigorosamente os dados pessoais que possuímos. Nós empregamos um conjunto de várias ferramentas de segurança de TI para salvaguardar dados pessoais, restringir acesso a dados e implementar medidas de segurança física e organizacionais para prevenir acesso não autorizado ou ilegal a dados pessoais e perdas acidentais, destruição ou danos a dados pessoais.

A Dover manterá um inventário de dados pessoais e avalia as proteções que implementamos para esses dados para assegurar que nossas medidas de segurança sejam feitas sob medida segundo a confidencialidade dos dados.

Nós observamos os requisitos definidos na Política de Uso Aceitável, Plano de Resposta a Incidentes de Segurança de Dados e outras políticas e padrões relacionados da Dover Corporation.

Exemplo: a privacidade dos dados e as implicações de segurança devem sempre ser avaliadas antes da implementação do novo software para garantir que sejam apropriadas. Para esse fim, a Dover desenvolveu uma Avaliação de Impacto de Proteção de Dados, que ajuda a avaliar como esse software processa os dados pessoais, se houver, e quais etapas devem ser realizadas para cumprir esta Política. Além disso, esse novo software será incluído no inventário de dados críticos relevantes.

Transparência

O princípio: a Dover informa nossos funcionários, clientes, fornecedores, parceiros de negócios e outros sobre como pretendemos usar os dados pessoais em nossas operações cotidianas.

A Dover fornece informações sobre como pretendemos usar os dados pessoais de acordo com a legislação pertinente. Nosso objetivo é fornecer informações a nossos funcionários, clientes e outros grupos-chave sobre como pretendemos usar os dados pessoais para conduzir nossos negócios. Em algumas jurisdições, o aviso deve cobrir certos requisitos. O aviso pode ser fornecido antes, ao mesmo tempo ou logo após esses dados pessoais serem coletados.

Os funcionários envolvidos em projetos, iniciativas ou tarefas que colem ou fazem um novo uso dos dados pessoais devem consultar o Departamento Jurídico da Dover para confirmar quais obrigações legais podem ser acionadas.

Cuidados especiais devem ser tomados ao coletar, usar ou armazenar dados pessoais confidenciais. Os dados pessoais confidenciais incluem, sem limitações, os seguintes: informações relativas ao estado civil, origem racial ou étnica de um indivíduo, opiniões políticas, crenças religiosas ou outras crenças, filiação sindical, saúde, vida sexual, comissão ou alegada comissão de um crime, bem como dados genéticos ou biométricos utilizados para identificar exclusivamente um indivíduo. Em algumas jurisdições, o consentimento do titular dos dados pode ser necessário antes que qualquer coisa possa ser feita com esse tipo de dados pessoais confidenciais. Os funcionários que lidam com dados pessoais confidenciais devem consultar o Departamento Jurídico da Dover para garantir que as proteções adequadas estejam em vigor.

Os procedimentos aplicáveis da Dover sobre notificação e consentimento também fornecem detalhes adicionais que os funcionários podem consultar.

Exemplo: os visitantes do site da Dover (www.dovercorporation.com) têm o direito de saber como a Dover usa seus dados pessoais em conexão com o site da Dover. A Política de Privacidade no site da Dover descreve como coletamos, usamos e compartilhamos as informações pessoais e não pessoais recebidas pelos usuários do site da Dover. Ao usar o site da Dover, esses visitantes são proeminentemente informados sobre os termos da Política de Privacidade, os quais podem ler para entender como a Dover usa seus dados pessoais.

Qualidade, integridade e acesso aos dados

O princípio: a Dover adota medidas razoáveis para garantir que seus dados pessoais sejam precisos e atualizados, além de fornecer o direito de acesso aos funcionários que o solicitam.

Assim como as pessoas que compartilham seus dados pessoais conosco, a Dover tem interesse em garantir que os dados que mantemos estejam corretos. Os funcionários que coletam dados pessoais devem obter os dados diretamente do indivíduo sempre que possível. Você pode sempre perguntar a seu supervisor, a seu representante de RH, ao Departamento Jurídico da Dover ou enviar um e-mail para privacy@dovercorp.com para obter ajuda ao usar ou coletar dados pessoais ou para fazer correções.

Funcionários, clientes, fornecedores, parceiros de negócios e outros são ativamente encorajados a notificar a Dover sobre alterações em suas informações pessoais para que nossos registros permaneçam precisos. A Dover fornece aos titulares de dados acesso a seus próprios dados pessoais quando exigido pela lei aplicável. A maioria dos dados pessoais dos funcionários está disponível por meio de ferramentas internas (por exemplo, o HR Central). Os funcionários são responsáveis por atualizar ou corrigir seus próprios dados pessoais no(s) sistema(s) relevante(s) da empresa, onde esses dados estão armazenados (por exemplo, o HR Central). Caso os funcionários não tenham acesso para fazer as alterações necessárias a seus dados pessoais, eles podem enviar uma solicitação de acesso por escrito (uma mensagem de e-mail usando um endereço de e-mail empresarial é aceitável) para o representante de RH local. Os clientes, fornecedores, parceiros de negócios e outros devem enviar uma solicitação de acesso ou retificação por escrito, fornecendo prova de sua identidade à afiliada local da Dover com a qual mantêm relacionamento comercial.

Em certas jurisdições, você também pode ter o direito de nos pedir para corrigir, apagar, restringir ou migrar seus dados pessoais e você poderá nos informar caso se oponha ao uso de seus dados pessoais.

Exemplo: Um funcionário percebe que seu endereço residencial não foi atualizado para refletir sua recente mudança. Ele é responsável por atualizar o HR Central com seu novo endereço.

Retenção e eliminação de dados

O princípio: a Dover manterá os dados pessoais apenas pelo tempo exigido pela Política de Gerenciamento de Registros da Dover, de acordo com as leis aplicáveis e os descartará de forma segura.

A Dover segue nossa Política de Gerenciamento de Registros para determinar por quanto tempo retemos dados, incluindo dados pessoais. Os períodos de retenção são estabelecidos considerando as finalidades comerciais legítimas da Dover, de acordo com os regulamentos locais. Consulte a Política de Gerenciamento de Registros para mais informações.

III. CONFORMIDADE COM AS LEIS, NORMAS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS

Divulgação a terceiros

Às vezes, a Dover contrata terceirizados, subcontratados, prestadores de serviços e outros fornecedores para nos ajudar a alcançar nossos objetivos de negócios. Se a contratação envolver a transmissão de dados pessoais da Dover, a Dover exige que o prestador de serviços trate esses dados em conformidade com esta Política. Deve ser elaborado um contrato ou adendo a um contrato existente que proteja adequadamente os dados pessoais antes de qualquer dado ser transmitido. Os funcionários são obrigados a cumprir os Procedimentos de Privacidade de Dados da Dover para contratos que exigem que os termos e condições padrão sejam incluídos em contratos com terceiros que terão acesso a dados pessoais.

Em determinadas circunstâncias, a Dover pode divulgar dados pessoais quando exigido por lei, quando necessário para proteger os direitos legais da Dover ou em uma situação de emergência em que a saúde ou a segurança de um indivíduo esteja em risco. A Dover também pode divulgar dados pessoais no âmbito de qualquer venda ou transação envolvendo um negócio e o fará em conformidade com as leis aplicáveis.

Se os funcionários receberem uma solicitação de terceiros pedindo que divulguem os dados pessoais da Dover, eles devem entrar em contato com o supervisor, o representante de RH ou o Departamento Jurídico da Dover ou enviar um e-mail para privacy@dovercorp.com para pedir ajuda a menos que seja uma solicitação “rotineira” (ou seja, o tipo de solicitação que os funcionários normalmente recebem em conexão com sua função, que eles regularmente cumprem tais solicitações e que já receberam aprovação de seu supervisor para transmitir informações similares).

Transferências transfronteiriças admissíveis

Muitos países têm leis e regulamentos que restringem a transferência internacional de dados pessoais – mesmo que essas transferências sejam entre duas empresas do mesmo grupo corporativo. Nos casos em que houver restrições, a Dover poderá transferir dados pessoais para fora do país onde as informações forem coletadas apenas se o país de destino tiver leis de proteção de dados que forneçam um nível adequado de proteção ou se tiver um mecanismo legal em uso (por exemplo, há cláusulas contratuais padrão da UE em vigor entre as duas entidades ou a transferência é permitida por lei).

Os dados pessoais não devem ser transferidos para o exterior sem se verificar se existe uma restrição legal a essa transferência. Isso inclui situações em que a Dover está lidando com prestadores de serviços ou terceiros localizados em outro país e transferir informações pessoais para eles ou permitir que acessem remotamente os sistemas/dados da Dover.

Essas trocas de informação transfronteiriças devem ser conduzidas de acordo com a lei aplicável. Em caso de dúvida sobre a legalidade de uma transferência de dados, os funcionários devem entrar em contato com o Departamento Jurídico da Dover.

Usos especificamente regulamentados de dados pessoais

Certos usos de dados pessoais são regulamentados separadamente em muitos dos locais onde fazemos negócios. Os seguintes usos de dados pessoais garantem cuidado e não

devem ser realizados até que nossos funcionários entendam completamente as regras que se aplicam onde estão fazendo negócios:

- **Monitorar a atividade do funcionário** pode desencadear obrigações de acordo com a legislação trabalhista em certas jurisdições. Os exemplos incluem o acompanhamento do desempenho do funcionário, o monitoramento do uso dos recursos da empresa ou o registro dos horários de chegada/saída.
- O **marketing direto** é frequentemente regulado localmente. Pode exigir que os clientes em potencial aceitem ou consintam com o recebimento de materiais de marketing e a possibilidade de cancelamento. Esses requisitos também podem ser aplicados ao uso de cookies e tecnologias semelhantes que podem ser usadas para lembrar preferências do usuário ou analisar o tráfego para nossos sites.
- O **processo de decisão automatizado** é o uso de dados pessoais para tomar uma decisão sobre um indivíduo sem nenhuma intervenção ou julgamento humano que afete a decisão. Em outras palavras, a decisão é totalmente automatizada. Salvaguardas podem ser necessárias para evitar o risco de que uma decisão potencialmente prejudicial sobre um indivíduo seja tomada sem intervenção humana.
- **Usar dados pessoais confidenciais** requer cuidado especial. Consulte a seção 2.4 acima.
- **Circuitos fechado de TV (CCTV) e sistemas de vigilância** podem estar sujeitos a regulamentos locais e devem estar em conformidade com esta Política.

Notificação de violação de dados

A Dover realiza os esforços adequados para notificar os indivíduos e as autoridades reguladoras, conforme exigido por lei, se acreditarmos que os dados pessoais foram roubados, divulgados, alterados ou violados por uma pessoa não autorizada. A Dover observa os requisitos estabelecidos no Plano de Resposta a Incidentes de Segurança de Dados da Dover.

Se você tomar conhecimento ou suspeitar de uma violação ou tentativa de violação, entre em contato com a equipe de investigação da Dover Cyber Threat imediatamente pelo e-mail CTI@dovercorp.com e forneça à equipe as informações necessárias para investigar e responder adequadamente.

Privacidade desde a concepção

A Dover endossa o conceito de privacidade desde a concepção. A privacidade desde a concepção é uma abordagem para projetos que promove a conformidade com a privacidade e a proteção de dados desde o início. Isso significa considerar as implicações de privacidade e segurança em qualquer novo projeto ou processo em todo o seu ciclo de vida. Em determinadas circunstâncias, podemos ser obrigados a discutir a coleta ou uso de dados pessoais com um responsável local de proteção de dados ou a comissão de trabalhadores ou até mesmo obter aprovação ou acordo por escrito de uma agência governamental ou comissão de trabalhadores antes de prosseguir. A avaliação do impacto de privacidade e segurança no início de um projeto ou iniciativa ajudará a identificar quem deve ser informado e o que deve ser feito assim que se sabe que um projeto ou iniciativa está em andamento.

O Departamento Jurídico da Dover pode fornecer assistência na avaliação da privacidade de dados e outras obrigações legais que são acionadas por ferramentas, iniciativas, projetos ou sistemas que usam dados pessoais e podem ajudar no gerenciamento do processo de comunicação ou obtenção de aprovação de comissões de trabalhadores, agentes de proteção de dados e/ou agências governamentais locais. Os funcionários devem analisar os procedimentos de privacidade de dados discutidos na Avaliação de Impacto de Proteção de Dados ou entrar em contato com o Departamento Jurídico da Dover para obter mais

orientações sobre como incorporar a privacidade desde a concepção em seu trabalho ou para ajudar na implementação de um novo projeto ou iniciativa envolvendo dados pessoais.

IV. PERGUNTAS

Se você é funcionário da Dover e tem alguma dúvida sobre esta Política, a privacidade de dados ou como proteger adequadamente dados pessoais, entre em contato com seu supervisor, seu representante de RH, o Departamento Jurídico da Dover ou envie um e-mail para privacy@dovercorp.com.

Clientes, fornecedores, parceiros de negócio e outros devem encaminhar suas perguntas sobre esta Política para o Departamento Jurídico da Dover pelo e-mail privacy@dovercorp.com.